

商 户 端 APP 使 用 指 南

打开 APP，输入账号和密码，进入集团商 户 端



一、添加新用户

1. 点击页面中的“新用户录入”按钮



2. 输入新用户的注册手机号



3. 输入需要划拨的天数



4. 开启计费



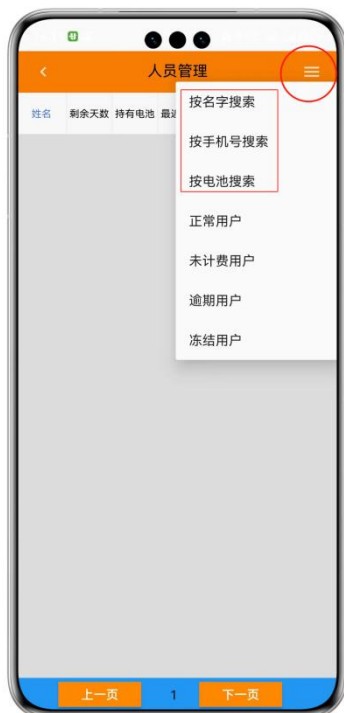
至此，新用户添加成功，并且已划拨好对应天数。
用户可以立即扫码取电池使用

二、给集团内用户划拨天数

1. 在如下页面点击“用户管理”按钮



2. 点击页面右上角的“三条杠”图标，然后选择您的搜索方式（姓名/手机号/电池编号，均可模糊查找）



3. 点击用户姓名，然后点击弹出的下方菜单



4. 进入到用户详情页面并点击“划拨”按钮



5. 输入需要划拨的天数并确定



划拨完成。

三、用户账户注销

1. 进入用户详情页面，点击“注销”按钮并确定



用户注销完成

注意：用户注销需要在电池已归还（即无电池绑定）的状态下进行，否则注销将会失败。

四、用户账户停用（暂停计费）

1.进入用户详情页面，点击“暂停计费”按钮，并确定



暂停计费成功

【暂停计费后用户账户下的天数余额不再减少，此时用户无法正常租还电池，如扫码换电会提示“账户被停用”。】

注意：用户暂停计费需要在电池已归还（即无电池绑定）的状态下进行，否则将会操作失败。

五、用户账户开启计费（启用计费）

1.进入用户详情页面，点击“启用计费”按钮，并确定

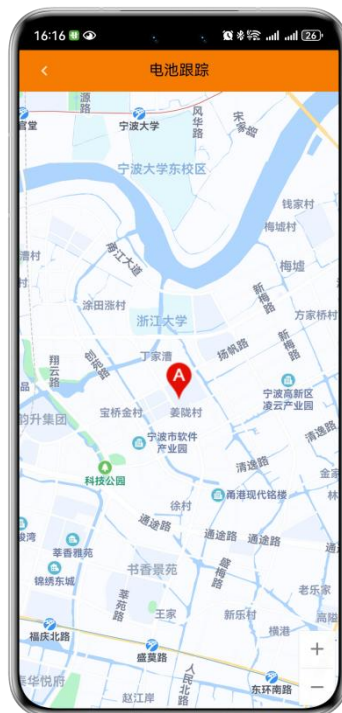


开启计费成功

【开启计费后用户账户下的天数余额将会在每天上午 10 点减少 1 天，开启计费状态下的用户可正常租还电池。】

六、查找电池（查询电池定位）

1. 进入用户详情页面，点击“定位”按钮，立即在 APP 内跳转到电池定位地图页面



2. 点击定位图标，可选择导航 APP 并跳转到 APP 导航页面，前往定位地点



注意：需要在用户有在租电池（即有电池绑定）的状态下查找。

七、查询店内机柜开仓记录

在 APP 首页点击“开仓记录”，进入如下界面后，选择需要查看的日期，可查看对应日期门店内机柜的开仓记录。



（迅驰维护人员、门店管理员、换电用户的操作记录都会在这个记录表内展示）

八、门店柜外电池统计



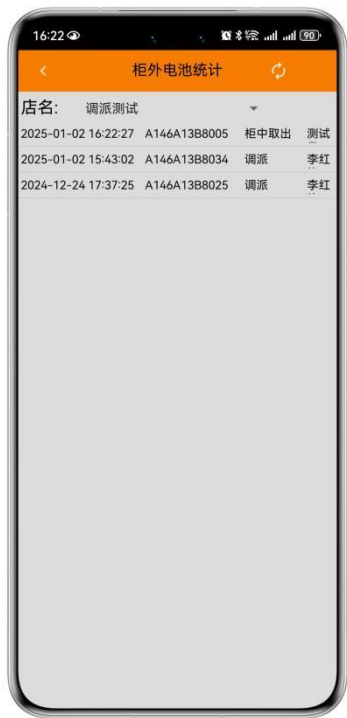
1. 签收电池

迅驰维护人员将电池分派到门店后，门店管理员需要对电池信息进行核实（核实待签收电池的编号与维护人员分派到店内的电池编号是否一致），确认无误后点击右侧的签收按钮，完成电池的签收。



2. 柜外电池统计

门店管理员可用“柜外电池统计”功能，查看门店的当前柜外电池明细
签收时间、电池编号、到店方式 等信息，表中都有体现



3. 电池进出台账

如对柜外电池有疑问（如：数量不对），可在“柜外电池进出台账”功能中按日期查找排除，门店内每一组电池进出都会记录在此。

